Unione Europea

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"DONLORENZO MILANI"
Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137

Regione Siciliana

C.D. - "DON L. MILANI"-RANDAZZO
Prot. 0004647 del 30/04/2023
IV-5 (Uscita)

**Assistenti amministrative**

**Rita Criffò**
**Giuseppina Sabato**
**Agata Spoto**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**OGGETTO: NOMINA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - PROGETTO AVVISO PROT. N. 33956 DEL 18/05/2022 – REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA – CODICE PROGETTO 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-429 - CUP F24C22000100006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale prot. 1892/B15 del 27 febbraio 2019, approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 109 del 26 febbraio 2019, che regolamenta il reclutamento degli esperti esterni
**VISTO** il Programma annuale E.F. 2023 approvato con delibera n. 154 di giorno 11 gennaio 2023

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2022/23 approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 54 di giorno 27 ottobre 2022 e adottato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 136 di giorno 27 ottobre 2022
l'Avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
**VISTA** l'approvazione e la pubblicazione delle graduatorie definitive prot. 27 di giorno 21 giugno 2022;
**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI-53714 di giorno 21/06/2022;
**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali con le quali sono stati approvati i criteri per la selezione del personale
**VISTA** la necessità di individuare gli Assistenti amministrativiper il Progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-429 - SCUOLA AMICA 2
**VISTO** il bando di reclutamento prot. n. 4282/IV-5 di giorno 19 aprile 2023-04-30
**VISTE** le istanze pervenute

INDIVIDUA

le Assistenti amministrative **Rita Criffò, Giuseppina Sabato e Agata Spoto** per il Progetto **SCUOLA AMICA 2**

**OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO E BREVE DESCRIZIONE**

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022-2023, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.
I percorsi di formazione sono volti a:
- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all'esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

**IMPEGNO E IMPORTO**

Per l'impegno complessivo degli Assistenti amministrativi è stato previsto **un massimo di 8 (otto) ore per ciascun modulo** retribuite secondo quanto stabilito dal CCNL in vigore. Le ore saranno stabilite dal DSGA in base al calendario degli incontri e alle risorse dipendenti dalla presenza degli alunni, secondo quanto indicato dalle specifiche norme. Il personale sarà retribuito, dopo l'erogazione delle specifiche risorse da parte dell'Autorità di gestione, per le ore effettivamente svolte e documentate con firma su apposito registro.

FIRMA DELLE INTERESSATE

Rita Criffò _____

Giuseppina Sabato _____

Agata Spoto_____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rita Pagano
firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93